



MoVimento 5 Stelle Lentini

## **Al Presidente del Consiglio Comunale di Lentini Innocenti Giuseppe**

Lentini 11 settembre 2016

### **Richiesta di deliberazione**

**Oggetto: Proposta di delibera. Baratto amministrativo e regolamento**

#### **Premesso che:**

- l'art. 24 D.L. 133/2014, conv. L. 164/2014, (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, recante misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive."*) prevede la possibilità per i Comuni di fissare i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio su progetti presentati da singoli cittadini o da associazioni, a fronte di esenzioni o riduzioni dei tributi locali;
- che il Comune di Lentini, ogni anno, non riesce a recuperare una considerevole percentuale dei tributi, a causa della morosità incolpevole di molti cittadini, che aggrava le precarie condizioni del bilancio dell'Ente;
- che lo svolgimento di attività di volontariato da parte dei cittadini, a fronte della esenzione o riduzione del debito tributario, può costituire un'opportunità anche per l'intera comunità lentinese per il recupero di



MoVimento 5 Stelle Lentini

aree o immobili pubblici in stato di abbandono ed il loro successivo reimpiego, anche a fini sociali;

**Ritenuto che:**

- il c.d. baratto amministrativo può aver luogo soltanto per i debiti tributari successivi alla sua introduzione;
- il c.d. baratto amministrativo deve riguardare tributi inerenti all'attività posta in essere;

**Visti** gli artt. 117 e 149 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo Unico Degli Enti Locali);

**Visto** l'art. 87 dello Statuto comunale;

**Vista** la mozione presentata in data..... al fine di introdurre l'istituto del "baratto amministrativo" nel Comune di Lentini

Per quanto sopra si chiede che il Consiglio comunale,

**DELIBERI**

- Sul regolamento del baratto amministrativo che di seguito si allega.

**Il Consigliere Comunale firmatario  
Maria Cunsolo**

*La firma in calce viene sostituita dalla certificazione di spedizione tramite PEC del Consigliere Comunale firmatario "maria-cunsolo@pec.comune.lentini.sr.it"*



MoVimento 5 Stelle Lentini

## **Regolamento "Baratto Amministrativo"**

### **Art. 1**

#### ***Riferimenti legislativi***

L'art. 24 D.L. 133/2014, conv. L. 164/2014, "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

### **Art. 2**

#### ***Il baratto amministrativo***

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento del tributo comunale TARI già scaduto, offrendo all'ente comunale e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale.

### **Art. 3**

#### ***Applicazione del baratto amministrativo***

Il "*baratto amministrativo*" si applica esclusivamente alla Tasse sui rifiuti (TARI) del Comune di Lentini.

Per accedere al "*baratto amministrativo*" occorre che:

- a) il tributo sia già scaduto e iscritto a ruolo;
- b) il tributo sia di competenza dell'anno 2016 o successivi;
- c) sia nelle condizioni previste del successivo art. 6;

I destinatari del "*baratto amministrativo*" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.



MoVimento 5 Stelle Lentini

#### **Art. 4**

##### ***Individuazione dell'importo complessivo***

Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile di servizio Ragioneria e il responsabile del Servizio Tributi del Comune sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo annuo del "baratto amministrativo" applicandolo fino ad un massimo di € 100.000 (Euro Centomila//00).

#### **Art. 5**

##### ***Identificazione del numero di moduli e limiti individuali***

Il Settore Lavori Pubblici predispone un progetto di cui all'art. 24 D.L. 133/2014, conv. L. 164/2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 780,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art. 24 D.L. 133/2014, conv. L. 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'ufficio Tecnico di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 6**

##### ***Destinatari del baratto***

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che sono maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 10.600,00 e che si trovano nella situazione di cui al superiore art. 3. I destinatari possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella

Situazione	Punteggio
ISEE sino a €2.500	8
ISEE sino a €4.500	6
ISEE sino a €10.600	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3



MoVimento 5 Stelle Lentini

I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2

Qualora alla scadenza del 30 aprile non siano state presentate domande ovvero, le domande presentate non raggiungano l'importo complessivo annuo fissato dalla Giunta comunale, si potrà tenere conto di quelle presentate successivamente alla scadenza considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo", può essere svolta dal titolare della domanda, in parte, o totalmente, e/o conferita dall'Ente ad altro soggetto facente parte del medesimo nucleo familiare previamente indicato nella domanda stessa.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto con il solo riconoscimento come titolo di credito degli interventi compiuti sino a quella data, a condizione che venga effettuato un pagamento per cassa fino a totale estinzione della quota del tributo oggetto del baratto. I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune, di cartellino e vestiario identificativo.

## **Art. 7**

### ***Obblighi del richiedente***

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

L'attività svolta deve essere inerente al tributo non pagato e non può riguardare ambiti differenti.

Il destinatario del "baratto amministrativo" è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli; in particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, se nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.



MoVimento 5 Stelle Lentini

I richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60,00 di tributo simbolico da versare.

### **Art. 8**

#### ***Registrazione dei moduli***

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" deve essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento dei monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'ufficio Tecnico.

### **Art. 9**

#### ***Obblighi del Comune verso il richiedente***

Il Comune provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo", purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

**Il Consigliere Comunale firmatario**  
**Maria Cunsolo**

*La firma in calce viene sostituita dalla certificazione di spedizione tramite PEC del Consigliere Comunale firmatario "maria-cunsolo@pec.comune.lentini.sr.it"*



MoVimento 5 Stelle Lentini

## Modulo della domanda per accedere al "baratto amministrativo"

Alla Cortese att.ne del Sindaco

Il sottoscritto....., nato a....., il.....,  
codice fiscale....., residente in....., via....., tele-  
fono/cell.....

chiede

di poter essere ammesso al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo TARI relativo all'anno ....., non corrisposto, per l'importo pari a €..... provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE relativa all'anno ..... (non superiore ad € 10.600,00), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Situazione familiare	
Numero di familiari in cerca di occupazione	
Numero di cassaintegrati nel proprio nucleo familiare	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo monogenitoriale con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/192 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X) è disponibile a operare:

- a) mattino
- b) pomeriggio

si ritiene:

- a) idoneo e formato
- b) non idoneo o non formato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)



MoVimento 5 Stelle Lentini

all'espletamento delle attività previste dal “baratto amministrativo” di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

**Il Consigliere Comunale firmatario**  
**Maria Cunsolo**

*La firma in calce viene sostituita dalla certificazione di spedizione tramite PEC del Consigliere Comunale firmatario “[maria-cunsolo@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:maria-cunsolo@pec.comune.lentini.sr.it)”*