

ISTANZA DI SOPRALLUOGO PER EDIFICI PUBBLICI, PRIVATI E CHIESE

Al Sig. Sindaco del:

Richiesta n. _____

Comune _____
 Provincia _____
 Regione _____
 Evento __ __ __ __ __ __ (giorno, mese, anno)

Il sottoscritto
 residente nel Comune di
 indirizzo
 tel.

- proprietario*
- inquilino*
- legale rappresentante della proprietà*
- altro (specificare).....*

CHIEDE

che venga effettuata una verifica

..... sito in
 Frazione/Località.....
 Indirizzo.....
 Dati Catastali: Foglio n....., Allegato....., Particella n.....

Usò prevalente *abitazione singola* *abitazione in condominio⁽¹⁾*
 complesso condominiale *commerciale*
 produttivo *ufficio*
 altro (specificare)
 Proprietà *pubblica* *privata*
 Attualmente utilizzata *Si* *No* *Parzialmente*

Spazi da compilare preferibilmente da parte di un impiegato dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Data

Firma del richiedente

.....

.....

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI LENTINI**

OGGETTO: Segnalazione danni a seguito di eccezionali eventi meteo del 10/03/2012.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ nella via _____
recapiti telefonici _____
nella qualità di proprietario
 affittuario
 legale rappresentante della _____
 altro (specificare): _____

COMUNICA

che a seguito degli eccezionali eventi meteo indicati in oggetto, ha subito i danni descritti di seguito: _____

_____.

I danni sopradescritti ammontano presumibilmente ad € _____ come evincibile dalla documentazione (perizie tecniche, preventivi, fatture, ecc.) allegata in copia alla presente. Si allega inoltre documentazione fotografica.

Firma

Lentini, _____